

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-THCSVL ngày 03/09/2025 kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Văn Lý; Kế hoạch số 05/KH-THCSVL ngày 29/09/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường THCS Văn Lý xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả nội dung “*Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học*”, thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình và kế hoạch năm học 2025-2026;
- Duy trì kỷ cương, nền nếp dạy và học; tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý;
- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng; tinh thần, thái độ trong học tập và làm bài kiểm tra;
- Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II năm học 2025-2026 đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng lịch;
- Căn cứ vào kết quả kiểm tra, các nhà trường chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên đưa ra các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, chất lượng đại trà cuối năm học.

II. Nội dung

1. Thời gian kiểm tra

- Môn Ngữ văn; Toán; Khoa học tự nhiên: 90 phút;
- Môn Tiếng Anh; Lịch sử và Địa Lý; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

2. Nội dung, chương trình

- Nội dung chương trình hết tuần 26 theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

3. Phương thức thực hiện kiểm tra

- Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra cho từng khối lớp, ra đề kiểm tra riêng cho mỗi lớp. Nộp ma trận đề và đề kiểm tra về nhà trường trước khi thực hiện kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra theo phòng thi, bố trí lịch kiểm tra (theo kế hoạch) từ ngày 16/03/2026 đến ngày 27/03/2026.

- Riêng các môn: Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa Lý; Công nghệ, GDCD; Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Tin học; Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp; thực hiện kiểm tra theo thời khóa biểu buổi sáng, bố trí kiểm tra theo lớp.

4. Lịch kiểm tra

Ngày kiểm tra		Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở bì đề	Giờ phát đề cho HS	Thời gian HS làm bài
Thứ Năm 19/03/2026	Sáng	Ngữ văn 6,8	90 phút	7h15	7h25	07h30-09h00
		Tiếng Anh 6,8	60 phút	9h30	9h40	09h45-10h45
	Chiều	Ngữ văn 7,9	90 phút	13h45	13h55	14h00-15h30
		Tiếng Anh 7,9	60 phút	15h45	15h55	16h00-1700
Thứ Sáu 20/03/2026	Sáng	Toán 6,8	90 phút	7h15	7h25	07h30-09h00
	Chiều	Toán 7,9	90 phút	14h00	14h10	14h15-15h45

III. Một số quy định chung

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Tổ chức ra đề kiểm tra theo kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo an toàn, khách quan, đúng quy định hiện hành;

- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra theo đúng qui định; kết quả bài kiểm tra phản ánh khách quan, thực chất về chất lượng dạy và học của mỗi giáo viên, học sinh nhà trường.

2. Đề kiểm tra, hình thức kiểm tra

- Đề kiểm tra: Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo quy định của Bộ GDĐT, nội dung trong giới hạn chương trình quy định nêu ở trên, phân loại được học sinh.

- Hình thức kiểm tra:

+ Đề kiểm tra môn Ngữ văn: Môn Ngữ văn: Theo hình thức tự luận; thời gian làm bài là 90 phút. Ngữ liệu sử dụng để kiểm tra: Sử dụng ngữ liệu ngoài chương trình.

+ Đề kiểm tra môn tiếng Anh bao gồm 3 kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (Riêng Lớp 9 ra đề theo hướng dẫn của Sở Giáo dục).

+ Đề kiểm tra môn Toán và các môn còn lại: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (*Phần trắc nghiệm 3,2 điểm; phần tự luận 8,0 điểm*). Bộ đề kiểm tra gồm có 04 mã đề (*mỗi học sinh làm 01 mã đề*).

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của công ty thiết bị trường học Hà Nam. Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trực tiếp trên bản đề.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phương án coi, chấm kiểm tra

- Phân công việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II theo nguyên tắc đối chọi 100% giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm tại đơn vị; giáo viên không làm nhiệm vụ coi, chấm bài kiểm tra môn học đối với học sinh do mình giảng dạy.

- **Lịch chấm, lên điểm:** Vào các buổi chiều từ 25/03 đến 27/03/2026. Báo cáo kết quả về trường vào ngày 27/03/2026.

2. Thành phần Hội đồng kiểm tra

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Mai Thị Kim Thỏa- Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Đào Minh Tiến - Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký: Đ/c Đỗ Thị Thanh Huyền- Thư ký nhà trường;
- Ủy viên: Là giáo viên của trường do Hiệu trưởng phân công làm nhiệm vụ.

(Có danh sách kèm theo)

3. Học sinh tham gia kiểm tra

Học sinh nhà trường các khối 6,7,8,9.

V. Kinh phí

- Chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên và nhân viên làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II năm học 2025-2026, yêu cầu cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc đề nghị báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- PVHXXH (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo nhà trường (*để ph/hợp*);
- TCM, giáo viên, nhân viên (*để th/hiện*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Kim Thỏa