

Số: 13/KH-THCSVL

Lý Nhân, ngày 24 tháng 12 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chất lượng Học kỳ I năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-THCSVL ngày 03/09/2025 kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Văn Lý; Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng Học kỳ I của Cụm 31; Kế hoạch số 05/KH-THCSVL ngày 29/09/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường THCS Văn Lý xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra chất lượng Học kỳ I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra, khảo sát, đánh giá chung về tình hình và chất lượng dạy học thực tế ở lớp trong toàn trường. Kết quả khảo sát được sử dụng làm căn cứ để đối chiếu, so sánh chất lượng dạy học giữa các lớp trong cùng khối, giữa các giáo viên để kịp thời rút kinh nghiệm, điều chỉnh nội dung và phương pháp dạy học đảm bảo yêu cầu cải tiến, nâng cao chất lượng các môn học trong mỗi học kì.

- Các giáo viên bộ môn có thể sử dụng kết quả khảo sát chất lượng Học kì I theo đề của Sở GDĐT và đề của Cụm 31 để thay thế cho điểm kiểm tra cuối kì (nếu phù hợp).

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định của Bộ GDĐT tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm tra, khảo sát (ra đề, coi, chấm, lên điểm, bảo mật, kiểm tra, giám sát, đôn đốc...). Áp dụng các biện pháp đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, chính xác, công bằng, trung thực và khách quan trong quá trình tổ chức kiểm tra, khảo sát.

- Căn cứ vào kết quả kiểm tra, các nhà trường chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên đưa ra các giải pháp sát hợp nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, chất lượng đại trà trong Học kỳ II.

II. Khảo sát chất lượng học kì I

1. Các loại đề khảo sát

- a. Sở GDĐT ra đề kiểm tra: Khối 9: Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên.
- b. CỤM 31:
- + Khối 6: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí.
 - + Khối 7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Khoa học tự nhiên.
 - + Khối 7: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí.
 - + Khối 9: Tiếng Anh.
- c. Trường ra đề kiểm tra:
- + Khối 6: Lịch sử và Địa lý, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.
 - + Khối 7: Lịch sử và Địa lý, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.
 - + Khối 8: Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.
 - + Khối 9: Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.
- 2. Nội dung, hình thức, thời gian khảo sát**
- a. Nội dung khảo sát**
 Chương trình tinh đến thời điểm khảo sát.
- b. Hình thức khảo sát**
- Đề kiểm tra: Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định, đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo quy định của Bộ GDĐT, nội dung trong giới hạn chương trình quy định nêu ở trên, phân loại được học sinh.
- Hình thức kiểm tra:
- + Đề kiểm tra môn Ngữ văn: Môn Ngữ văn: Theo hình thức tự luận; thời gian làm bài là 90 phút. Ngữ liệu sử dụng đề kiểm tra: Sử dụng ngữ liệu ngoài chương trình.
 - + Đề kiểm tra môn tiếng Anh bao gồm 3 kỹ năng: nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ (Riêng Lớp 9 ra đề theo hướng dẫn của Sở Giáo dục).
 - + Đề kiểm tra môn Toán và các môn còn lại: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (Phần trắc nghiệm 3 điểm; phần tự luận 7,0 điểm). Bộ đề kiểm tra gồm có 04 mã đề (mỗi học sinh làm 01 mã đề).
- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của công ty thiết bị trường học Hà Nam. Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trực tiếp trên bản đề.
- Các môn còn lại: tự luận kết hợp với trắc nghiệm. Cơ cấu điểm số các môn tự luận kết hợp trắc nghiệm: 30% điểm cho phần trắc nghiệm; 70% điểm cho phần tự luận; bộ đề khảo sát của mỗi môn gồm 4 mã đề (Riêng môn KHTN 9 trắc nghiệm 100%, HS làm trên phiếu trắc nghiệm).
- c. Thời gian kiểm tra**

Ngữ văn, Toán (90 phút đối với khối 6,7,8 và 120 phút đối với khối 9);
Tiếng Anh: 60 phút (không kể khảo sát kỹ năng Nói); Lịch sử và Địa lí: 60 phút;
Khoa học tự nhiên: 60 phút; HĐTN,HN 6,7,8: 60 phút; các môn còn lại: 45 phút.

3. Lịch kiểm tra

a) Lịch kiểm tra các môn của Sở GD, Cụm 31 ra đề

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Thời gian HS làm bài	
Thứ ba 30/12/2025	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	07h15	07h25	07h30 – 9h00
		Ngữ văn 9	120 phút	07h15	07h25	07h30 – 9h30
		Tiếng Anh 6	60 phút	09h15	09h25	09h30 – 10h30
		KHTN 9	60 phút	09h45	09h55	10h00 – 11h00
		Ngữ văn 7	90 phút	13h45	13h55	14h00 -15h30
	Chiều	Toán 9	120 phút	13h45	13h55	14h00 -16h00
		Tiếng Anh 9	60 phút	16h05	16h10	16h15 -17h15
		KHTN 7	60 phút	15h45	15h55	16h00 -17h00
		Toán 6	90 phút	07h15	07h25	07h30 – 9h00
		Ngữ văn 8	90 phút	07h15	07h25	07h30 – 9h00
Thứ tư 31/12/2025	Sáng	L&S&DL 6	90 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h45
		Tiếng Anh 8	60 phút	09h00	09h10	09h15 - 10h15
		Toán 7	90 phút	13h45	13h55	14h00 -15h30
		Toán 8	90 phút	13h45	13h55	14h00 -15h30
		L&S&DL 8	60 phút	15h45	15h55	16h00 -17h00
		Tiếng Anh 7	60 phút	15h45	15h55	16h00 -17h00

b) Lịch kiểm tra các môn của trường ra đề

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Thời gian HS làm bài	
Thứ ba 06/1/2026	Chiều	KHTN 6,8	60 phút	13h45	13h55	14h00 -15h00
		L&S&DL 7,9	60 phút	13h45	13h55	14h00 -15h00
		CN 6,7,8,9	45 phút	15h10	15h15	15h20-15h55
		GD&CD 6,7,8,9	45 phút	16h05	16h10	16h15-17h00

(KHTN: Khoa học tự nhiên; L&S&DL: Lịch sử và Địa lý; GD&CD: Giáo dục công dân)

- Riêng các môn Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Tin học; Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp; thực hiện kiểm tra theo thời khóa biểu buổi sáng, bố trí kiểm tra theo lớp (bắt đầu từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 09/01/2026).

4. Một số quy định chung

a. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Ra đề:

+ Đối với các môn học Sở GDĐT và Phòng GDĐT không ra đề: học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi theo mẫu của Công ty thiết bị trường học. Các trường chủ động chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra cho học sinh trường mình.

+ Đối với các môn học trường ra đề: Tổ chức ra đề kiểm tra theo kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo an toàn, khách quan, đúng quy định hiện hành.

- Triển khai nghiêm túc việc coi, chấm bài kiểm tra theo đúng qui định; kết quả bài kiểm tra phân ánh khách quan, thực chất về chất lượng dạy và học của mỗi giáo viên, học sinh nhà trường.

b. Tiên đề, giấy kiểm tra

Thực hiện theo thực chi (theo hướng dẫn của PGD).

5. Tổ chức thực hiện

1. Phương án coi, chấm kiểm tra

1. Phương án coi, chấm kiểm tra

- Phân công việc coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ I theo nguyên tắc đối chéo 100% giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm; giáo viên không làm nhiệm vụ coi, chấm bài kiểm tra môn học đối với học sinh do mình giảng dạy.

- Lịch chấm, lên điểm: Vào các buổi chiều từ 5/1 đến 9/1/2026. Báo cáo kết quả về trường vào ngày 12/1/2026.

2. Thành phần Hội đồng kiểm tra

a) Đối với các môn của Sở GD, Phòng GD ra đề

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách trường của trường đến coi kiểm tra.

- Phó Chủ tịch Hội đồng phụ trách cơ sở vật chất là Phó Hiệu trưởng của trường sở tại.

- Giám thị: Là giáo viên của trường ngoài do Phòng GDĐT điều động đến làm nhiệm vụ. Số lượng giám thị trên cơ sở số phòng kiểm tra, số lượng người làm nhiệm vụ theo lịch kiểm tra đối với mỗi khối, các trường cứ đủ số lượng giáo viên đi làm nhiệm vụ tại các trường theo phương án điều động của Phòng GDĐT (phương án điều động gửi sau).

b) Đối với các môn của trường ra đề

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Mai Thị Kim Thoa- Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Đào Minh Tiến - Phó Hiệu trưởng;

- Thư ký: Đ/c Đỗ Thị Thanh Huyền - Thư ký nhà trường;

- Ủy viên: Là giáo viên của trường do Hiệu trưởng phân công làm nhiệm vụ.

(Có danh sách kèm theo)

3. Học sinh tham gia kiểm tra

Học sinh nhà trường các khối 6,7,8,9.

4. Thành phần Hội đồng chấm kiểm tra

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Mai Thị Kim Thoa- Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Đào Minh Tiến - Phó Hiệu trưởng;

- Thư ký: Đ/c Đỗ Thị Thanh Huyền- Thư ký nhà trường;

- Ủy viên: Là giáo viên của trường do Hiệu trưởng phân công làm nhiệm vụ.
(Có danh sách kèm theo)

V. Kinh phí

- Chi kinh phí cho cán bộ, giáo viên và nhân viên làm nhiệm vụ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là những nội dung cơ bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng Học kỳ I năm học 2025-2026, yêu cầu cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc đề nghị báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- PVHXXH (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (để ph/hợp);
- TCM, giáo viên, nhân viên (để th/hiện);
- Lưu: VT.


ĐẠO MINH TIẾN